

Takenlijst PR

8-1-2018

* Tijden zijn gemiddeld voor iedere taak.

Voor de takenlijst PR zijn er genoeg ideeën, helaas hebben we er de personen niet voor. Daarom zoeken we een aantal personen die hieronder een taak zien en denken zoals: “Hmm, lijkt me wel interessant.” of “Euhj, gaaf. Dat wil ik wel proberen!”. De PR commissie komt eigenlijk nauwelijks bijeen. De communicatie gaat voor 95% via de digitale kanalen. Voor het eventueel willen uitvoeren van een taak of vragen kun je met Erwin contact opnemen via pr@hbbond.nl of 06-42278385.

Taak	Tijd*
Bericht op verzoek op website plaatsen en promoten	0,5 uur per bericht
Verslagen maken voor op de website	1 uur per verslag
Content aanpassen/toevoegen voor nieuwe seizoen	2 uur totaal eenmalig
Kansen signaleren ter promotie van de HBB of badminton in zijn algemeenheid (via verenigingen)	Zoveel als het kan
Facebook en/of Instagram beheren	1 uur tot 10 uur per week
Sponsoring	
Sponsorpakketten samenstellen	2 uur totaal eenmalig
Sponsorpakketten communiceren met verenigingen	0,5 uur totaal eenmalig
Sponsorpagina op website inrichten	1 uur totaal eenmalig
Sponsorcontracten opstellen	1,5 uur totaal eenmalig
Sponsors gericht benaderen	1 uur per keer
Sponsors onderhouden	1 uur per sponsor per jaar
Sponsorcontract uitvoeren	0,5 tot 2 uur per sponsor
Kennisverzameling website	
Verenigingen mailen voor activiteiten die zij ondernemen voor behoud en aantrekken van leden	0,5 uur totaal eenmalig
Website inrichten	1 uur totaal eenmalig
Website vullen met content vergaard via de verenigingen	0,5 uur per vereniging
Kennisverzameling promoten via website en social media	0,5 uur totaal eenmalig
Huisstijl	
Template Word maken en bijhouden	0,5 uur tot 1 uur
Template email maken en bijhouden	0,5 uur tot 1 uur
Template PowerPoint maken en bijhouden	0,5 uur tot 1 uur
Foto's voor website	
Foto's maken op speelavonden of tijdens andere evenementen	Zelf in te delen per keer
Foto's op HBB website plaatsen en promoten	0,5 uur per keer

Takenlijst voor toernooien

8-1-2018

* Tijden zijn gemiddeld voor iedere taak.

Dit zijn ongeveer de vaste taken die uitgevoerd dienen te worden om tot een goed georganiseerd toernooi te komen. Afhankelijk van het aantal deelnemers kosten de taken minder of meer tijd. Ook hier kunnen we extra personen gebruiken die een (klein) handje willen helpen. Voor het eventueel willen uitvoeren van een taak of vragen kun je met Erwin contact opnemen via pr@hbbond.nl of 06-42278385.

Taak	Tijd*
Vorbereiding	
Toernooidatum plannen en zaal reserveren	0,5 uur totaal
Uitnodiging maken en versturen naar verenigingen	1 uur totaal
Toernooi met programma maken en online zetten	0,5 uur totaal
Toernooi op andere manieren promoten (posters, website)	1 uur totaal
Na uiterlijke inschrijfdatum PW's koppelen, speelvorm per klasse bepalen	0,5 uur totaal
Prijzen kiezen en bestellen	1 uur totaal
Laatste info op de mail naar de spelers/betrokkenen	0,5 uur totaal
Materialen en eventuele ruimten regelen	1 uur totaal
(Eerste) wedstrijden plannen	1 tot 2 uur totaal
Toernooi dag zelf	
Spelers aanmelden (en laten betalen)	1 uur aan begin van de dag
Wedstrijden omroepen	Gedurende toernooitijd
Uitslagen invoeren en te spelen wedstrijden klaarleggen/uitprinten	Gedurende toernooitijd
Tellers regelen	Gedurende toernooitijd
Overzicht houden	Gedurende toernooitijd
Prijsuitreiking ruimte in gereedheid brengen	2 uur totaal
Prijsuitreiking houden	1 uur totaal
Nazorg	
Evalueren	2 uur totaal
Opbrengsten/Kosten in kaart brengen en naar penningmeester sturen	1 uur totaal

Takenlijst BCJ

8-1-2018

* Tijden zijn gemiddeld voor iedere taak.

Voor de BCJ zijn tegenwoordig ook een aantal taken geautomatiseerd. Hierdoor kosten ze stukken minder tijd. Natuurlijk moet er nog wel het een en ander handmatig gedaan worden, maar uiteindelijk doe je het voor de kids! Voor het eventueel willen uitvoeren van een taak of vragen kun je met Willie contact opnemen via jeugdzaken@hbbond.nl.

Taak	Tijd*
Mail naar de verenigingen voor inschrijving nieuwe seizoen	0,5 uur totaal
Mail naar de verenigingen voor huldiging dag	0,5 uur totaal
Prijzen voor huldiging dag regelen	1 uur minimaal
Na uiterlijke inschrijf datum klasse indeling voorstel maken	1,5 uur minimaal
VCL vergadering plannen, ruimte regelen en verenigingen uitnodigen	1 uur totaal
Aanwezig zijn bij VCL vergadering	2 uur totaal
Aantal benodigde wedstrijddagen berekenen en doorgeven	0,5 uur totaal
Competitieprogramma maken	3 uur minimaal
Competitieprogramma controleren	1 uur totaal
Competitieprogramma naar verantwoordelijke sturen die op het op de website zet	0,01 uur totaal
Wedstrijduitslagen op de portal invullen	1 uur minimaal per speeldagdeel
Zorg dragen voor de jaarlijkse kampioenschappen	Zie takenlijst toernooien

Takenlijst BCS

8-1-2018

* Tijden zijn gemiddeld voor iedere taak.

Onderstaand staat een lijst van taken die de BCS niet moet vergeten gedurende het seizoen. Een hele hoop van de taken gaat tegenwoordig digitaal. Hierdoor kosten ze heel wat minder tijd. Natuurlijk moeten ze nog wel uitgevoerd worden om te zorgen dat een hele hoop spelers het hele seizoen door weer competitie- en bekerwedstrijden kunnen spelen. Voor het eventueel willen uitvoeren van een taak of vragen kun je met Ferry contact opnemen via seniorenzaken@hbbond.nl.

Taak	Tijd*
Mail naar vereniging voor sportiviteitsprijs, uiterlijke datum nominatieve opgave, deelname beker	0,5 uur totaal
Voorstel klasse indeling na uiterlijke datum nominatieve opgave maken	2 uur totaal
VCL vergadering plannen, ruimte regelen en communiceren met vcl'ers	1 uur totaal
Aanwezig zijn bij VCL vergadering	2 uur totaal
Berekenen hoeveel dagen nodig zijn inclusief toernooi en bekerfinales	0,5 uur totaal
Nominatieve opgave controleren	1 uur totaal
Competitie- en bekerprogramma maken	5 uur totaal
Programma controleren	1 uur totaal
Nieuwe classificaties migreren	0,01 uur totaal
Zorg dragen voor de brieven bedoeld voor de zaalwacht	2 uur totaal
Eerste wedstrijd van seizoen openen	0,5 uur minimaal
Wedstrijduitslagen invoeren op de portal	0,5 tot 1 uur per speelavond
Promotie/Degradatie poules vormen en wedstrijden plannen	1 uur totaal
Verenigingen uitnodigen voor huldiging dag	0,5 uur totaal
Met accommodatie beheerder opstelling en benodigdheden communiceren voor huldiging	0,5 uur totaal
Sportiviteitscores opvragen en winnaar berekenen	1 uur minimaal totaal
Prijzen voor kampioenen en bekerwinnaars regelen	2 uur totaal
Gedurende het seizoen vragen beantwoorden en problemen oplossen	1 uur per week
Zorg dragen voor de jaarlijkse kampioenschappen	Zie takenlijst toernooien
Twee tot drie maal per seizoen evalueren (indien nodig)	2 uur per vergadering