



# HELMONDSE BADMINTON BOND

H.B.B. OPGERICHT OP 2 SEPTEMBER 1958

INGESCHREVEN IN DE KAMER VAN KOOPHANDEL ONDER NR. V 235027

## ***Betreft: Vacature Secretaris HBB***

### **PROFIEL SECRETARIS HELMONDSE BADMINTON BOND**

- De secretaris is lid van het dagelijks bestuur van de HBB
- Hij/zij plant bestuursvergaderingen van de HBB
- Hij/zij notuleert (en deelt) bestuursvergaderingen HBB
- Hij/zij verzorgt de ledenadministratie (verwerken van alle mutaties in de ledenlijst, uitgifte nieuwe bondskaarten, verwerken vervallen kaarten, spoedaanvragen via Portal afwikkelen e.d.). Met name voorafgaand aan een nieuw seizoen zijn er veel mutaties te verwerken. Dan moeten ook alle verenigingen uitgenodigd worden om hun mutaties door te geven
- Hij/zij verzorgt de correspondentie vanuit het bestuur aan de verenigingen
- Hij/zij verzorgt de uitnodiging, locatie en jaarverslag secretaris voor de jaarlijkse Algemene Vergadering van de HBB
- Hij/zij notuleert de ALV en verspreid deze notulen
- De secretaris verzorgt eventuele overige zaken die bij bijzondere gelegenheden geregeld moeten worden en waarvoor wordt afgesproken dat de secretaris deze verzorgt