



De zaalwacht bestaat uit minimaal twee personen die kennis hebben genomen van onderstaande taken, tijdig in de sporthal aanwezig zijn en zelf niet deelnemen aan de wedstrijden op die avond/dag.

Binnenkomst sporthal Suytkade

Bij de receptie vraag je de sleutel van de houten HBB-materialenkast en een pasje waarmee je de materialenruimte (linkerpaal dichtst bij de muur), scheidsrechterhok en EHBO-ruimte kunt openen. Tevens krijg je daar dit overzicht met taken en 2 x 2 consumptiebonnen.

Gelieve na afloop van de speelavond deze beiden weer te retourneren bij de receptie.

Zaal wedstrijd-klaar maken

Dit houdt in dat voor aanvang van de wedstrijden (uiterlijk 20:15 uur):

- Het scheidingsdoek in de hal omhoog is gedaan. Dit geschiedt door een aparte sleutel (die in de aansluiting zit) te bedienen en vast te houden. De aansluiting zit op de wand tussen de twee deuren van de zaal naar de kleedkamers.
- De vloer vrij is gemaakt van obstakels zoals goals, afscheidingsbanden, etc.
- De netten opgezet zijn, volgens onderstaande werkwijze:
 - o Maak de putjes open met de plopper en zet de palen (liggen achter de HBB-kast op de kar) in de putjes.
 - o Haal de netten uit de HBB-kast en zorg ervoor dat de kant met de karabijnhaak (zie afbeelding aan de rechterkant) aan de tribunezijde ligt.
 - o Zorg ervoor dat het koord van het net aan de niet-tribunezijde **over** de gleuf op de paal met de lus wordt vastgemaakt aan de haak op de paal.
 - o Leg aan de tribunezijde het koord **over** de gleuf op de paal, doe het koord om de haak en ga via dezelfde gleuf terug naar de karabijnhaak om daar het uiteinde doorheen te halen.
 - o Span de netten. Hiervoor leg je het koord voor de derde keer in de gleuf. Zodra het net strak genoeg staat, wikkel je het koord om de haak aan de paal zodat het niet loskomt.
 - o Plaats de witte paaltjes onder het net in een rechte lijn over de baan.



Karabijnhaak

Wedstrijdleiding tijdens de wedstrijden

Tijdens de wedstrijden zijn er de volgende aandachtspunten:

- **Ken beschikbare extra banen zo snel mogelijk toe.** Het is de bedoeling om als zaalwacht ervoor te zorgen dat alle wedstrijden voor **23:00 uur** klaar zijn. Hiertoe ken je de beschikbare extra banen beurtelings toe aan de verschillende wedstrijden afhankelijk van hun voortgang. In de HBB-materialenkast ligt een schema waarop je de gespeelde partijen per wedstrijd baan kan bijhouden. Geef vrijkomende extra banen snel door aan anderen.
- **Controleer van ieder team de bondskaarten.** Afwijkingen noteer je op het wedstrijdformulier bij het gedeelte "opmerkingen". Zijn ze gecontroleerd? Zet dan een paraaf!

- **Alleen gerechtigde spelers en coaches mogen in de zaal aanwezig zijn.** Alleen spelers behorende bij de teams (incl. geblesseerde spelers) en coaches mogen in de zaal aanwezig zijn. Controleer daarom de bondskaarten en vraag naar de coachpas. Het is aan jullie als zaalwacht om ieder ander naar de tribune te verwijzen.
- **Let op de schoenen.** Iedereen in de sporthal dient sportschoenen te dragen die geen strepen nalaten op de vloer. Ook andere schoenen (waarmee buiten gelopen is) zijn niet toegestaan. Dit geldt voor spelers, coaches en zaalwacht!
- **Coaching** door coach of medespelers is toegestaan, maar alleen in de pauzes tussen de eerste/tweede set en tweede/derde set. Dus niet tijdens de wedstrijd of bij wisseling halverwege de derde set. Indien je hiervoor bij herhaling moet waarschuwen vermeld je dit op het wedstrijdformulier en mag je de coach/medespeler naar de tribune verwijzen.
- **Van afwijkingen op het wedstrijdformulier** maak je als zaalwacht een opmerking op het wedstrijdformulier zodat later duidelijk is wat er gebeurd is (bijv. een correctie bij een vergissing, of een gewijzigde opstelling door een blessure).
- Als zaalwacht **beslis je over geschillen** die tijdens een wedstrijd kunnen ontstaan aangaande het wedstrijdreglement (<https://www.hbbond.nl/hbb/reglementen/>). Je hebt de bevoegdheid om spelers en publiek aan te spreken bij wangedrag of het niet nakomen van het reglement. In het uiterste geval kun je een wedstrijd stilleggen, spelers uitsluiten van een wedstrijd en publiek de toegang tot de tribune ontfagen. In alle gevallen maak je hiervan melding op het wedstrijdformulier.

Einde wedstrijden

Het thuisspelende team laat het wedstrijdformulier aftekenen door de zaalwacht. Voordat je aftekent, stel je vast dat het formulier correct, leesbaar en volledig is ingevuld:

- **Alle velden zijn ingevuld:** wedstrijdnummer, klasse, afdeling, teams, spelers, bondsnummers, vastspeler/invaller, setstanden, winnaar partijen, einduitslag.
- Het formulier is **leesbaar** ingevuld (zodat bij verwerking geen fouten ontstaan).
- **Afwijkingen** zijn voorzien van een toelichting door de zaalwacht.

Zo niet dan ga je met de teams na wat er veranderd of aangevuld moet worden.

Na afloop leg je alle wedstrijdformulieren in de HBB-kast of geef je ze af aan een BCS-lid als die in de zaal aanwezig is.

Opruimen

Zorg er uiteindelijk voor dat de netten weer in de HBB-kast hangen en de grotere hoekpalen achterop de HBB-kast kar liggen. De dunnere palen worden op de platte kar teruggezet. Vergeet niet bij het verlaten van de zaal de lampen uit te doen.

Als allerlaatste lever je de sleutel en pas weer bij de receptie in.

Opmerkingen over deze uitleg kun je richten aan seniorenzaken@hbbond.nl

Als dank voor je inzet ontvang je bij dit formulier twee consumptiebonnen. Elke bon is twee consumpties waard.

Succes namens de BCS!

Ferry Tabor, Miriam van Leuken, Erwin Boudewijns